



ACTIONS PÉDAGOGIQUES

Pourquoi et comment remplir une “Fiche projet”?

Pourquoi remplir une fiche “projet” ?

Qu’il soit mené en “solo” ou avec des collègues d’autres disciplines, il n’y a pas de petit, de moyen ou de grand projet.

Dans tous les cas, il convient de remplir une **“Fiche projet vierge.ppt”** téléchargeable sur le site des Arts Appliqués de l’Académie de Versailles <http://www.arts-appliques.ac-versailles.fr/> afin de :

- **Détailler l’action pédagogique engagée avec sa classe.**

Objectifs, calendrier, démarche, mode de restitution envisagé, apprentissages, capacités et attitudes mis en jeu, chaque aspect de l’action est présenté en détail.

- **Communiquer sur son projet et le partager** dans, et en dehors de son établissement (communauté éducative, partenaires, etc.).

> Il est également possible de présenter son projet - avec sa fiche - en ligne sur le site des Arts Appliqués de l’Académie de Versailles. Pour ce faire, se connecter et contacter le coordinateur GEP par mail afin qu’il valide l’envoi.

Comment remplir une fiche “projet” ?

Rien de plus simple.

Une fois la “*Fiche projet vierge.ppt*” téléchargée, il suffit de compléter le fichier (textes et images) en s’aidant des quelques conseils qui suivent.

Les plus récalcitrants à la chose informatique pourront toujours imprimer le fichier puis remplir celui-ci “à la main”.

> La fiche vierge proposée est constituée de différents champs à renseigner. Polices de caractères, corps et interlignages peuvent être modifiés en fonction des nécessité liées à la rédaction.

> Toujours penser à lier les photos ou vidéos importées au fichier et à les enregistrer avec le document.

> Pour en savoir plus sur les formats compatibles :
<http://office.microsoft.com/fr>

1. Page de présentation du projet.

The diagram shows a project presentation form with the following layout:

- Header:** A yellow bar containing the text "Intitulé de l'action".
- Image Section:** Two grey boxes, each containing the text "Photo ou vidéo illustrant l'intitulé ou le titre de l'action - facultatif -".
- Title Section:** A white box with the heading "Titre de l'action" in red, followed by the word "Texte." and a large empty space for text.
- Information Section:** A white box containing the following fields:
 - Domaines :
 - Niveau de la classe concernée :
 - Dates ou durée du projet :
 - Profil de l'Établissement :
 - Dispositif :
 - Acteurs/Établissements/Partenaire(s) :
- Left Sidebar:** A white vertical bar containing:
 - The "Arts Appliqués" logo.
 - The "académie Versailles" logo.
 - The text "Emplacement du logo de votre Établissement" with a red vertical line pointing to the bottom of the sidebar.

Red callout lines connect the numbered instructions to these specific parts of the form:

- 1. Points to the "Intitulé de l'action" header.
- 2. Points to the two image boxes.
- 3. Points to the "Titre de l'action" text area.
- 4. Points to the information section.
- 5. Points to the left sidebar.

1. Préciser l'intitulé de l'action (ex : "Environnement durable et la filière automobile du lycée").

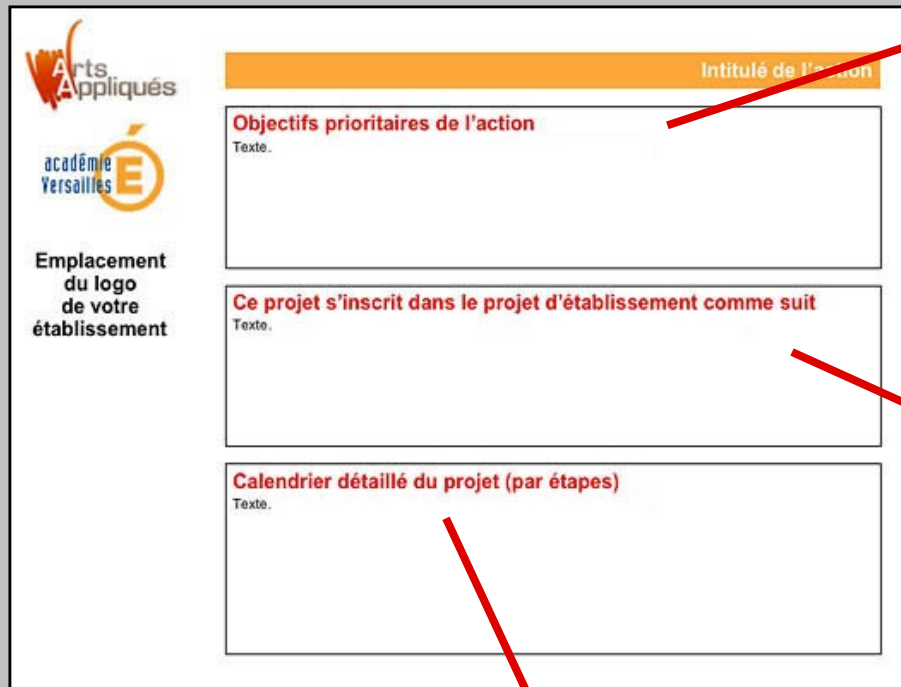
2. Illustrer l'action (photos ou vidéos).

3. Indiquer le titre de l'action (ex : "Economisons nos ressources").
Résumer son contenu en quelques lignes.

5. Insérer le logo de votre établissement et, éventuellement, celui des partenaires.

4. Compléter les informations relatives à l'action menée (domaine(s) et classe(s) concernée(s), date et durée du projet, profil de l'établissement, dispositif engagé, acteurs et/ou partenaires).

2. Le projet en détails.



Arts Appliqués

académie Versailles

Emplacement du logo de votre établissement

Intitulé de l'action

Objectifs prioritaires de l'action
Texte.

Ce projet s'inscrit dans le projet d'établissement comme suit
Texte.

Calendrier détaillé du projet (par étapes)
Texte.

1. Indiquer les objectifs visés dans le cadre du projet (ex : sensibilisation à une cause, développement d'une démarche, approche pédagogique innovante, etc.).

2. Renseigner ce champ si le projet s'inscrit dans le projet d'établissement.

3. La présentation du calendrier dépend de la durée du projet. Dates des étapes si le projet est court, échelle chronologique s'il dure plus longtemps : tout est possible.

2. Le projet en détails.

Arts Appliqués

académie Versailles **E**

Intitulé de l'action

Démarche engagée

A. Investigation :

B. Expérimentation :

C. Réalisation :

Apprentissages mis en œuvre

A. Connaissances :

B. Capacités :

C. Attitudes :

Emplacement du logo de votre établissement

1. “Investigation”, “expérimentation”, “réalisation”, c’est à dire : analyse, documentation, enquête, référence à l’Histoire des Arts, sortie de classe... **Compléter, cette partie étape par étape à la manière d’une fiche de cours “classique”.**

2. “Connaissances”, “capacités”, “attitudes”. Méthodes d’investigation,

d’expérimentation, de réalisation, outils plastiques, technologies de l’Information et de la Communication, technologies numériques... chaque apprentissage mis en œuvre trouve un écho dans notre référentiel.

2. Le projet en détails.



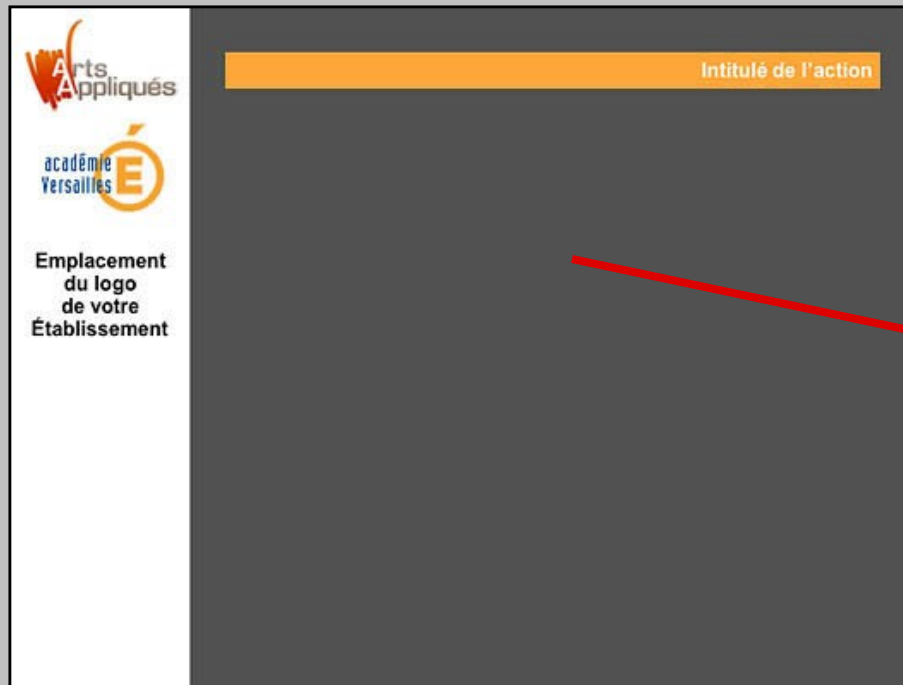
The form is titled 'MODE D'EMPLOI' and contains three text input fields. On the left side, there are logos for 'Arts Appliqués' and 'académie Versailles', and a label 'Emplacement du logo de votre établissement'. The first field is labeled 'Intitulé de l'action'. The second field is labeled 'Mode de restitution de l'action' and contains the text 'Texte.'. The third field is labeled 'Mode d'évaluation de l'action' and contains the text 'Texte.'. The fourth field is labeled 'Bilan final de l'action' and contains the text 'Texte.'.

1. Aménagement d'un espace, exposition, action particulière, indiquer ici le mode de restitution de l'action.

2. Par étapes ou en une seule fois, dans le cadre d'un jury ou non, indiquer ici le mode et les conditions d'évaluation prévus.

3. D'une manière ou d'une autre, le projet fera l'objet d'un bilan destiné à l'établissement et/ou aux partenaires. Rédiger celui-ci en quelques lignes.

3. Et après ?



Utiliser cette page
(et en ajouter d'autres si
nécessaire) pour illustrer
l'action à l'aide de photos
et/ou de vidéos.