Mise en page à l'aide d'un traitement de texte Comment insérer une image de fond ?









Image "Plein papier" ou au "Format utile" qu'est-ce que cela veut dire ?

La mise en page d'un document nécessite l'utilisation d'un vocabulaire spécifique.

> Lorsqu' on parle de "Plein papier",l' image occupe toute la page.



Introduction





Image "Plein papier" ou au "Format utile" qu'est-ce que cela veut dire ?

La mise en page d'un document nécessite l'utilisation d'un vocabulaire spécifique.

> Lorsqu' on parle de "Plein papier",I' image occupe toute la page.



> Lorsqu' on parle de "Format utile", une marge variable entoure l'image.



Introduction





Que faire avant d'insérer une image de fond "Plein papier" dans un document Word ?

> Avant d'insérer une image "Plein papier" dans un document Word, il convient tout d'abord de la préparer.

> Celle-ci doit être **enregistrée en .jpg** à l'aide d'un logiciel de traitement d'images.

> Dimensions : identiques à celles d'un document Word, soit 21 x 29,7 cm, afin de faciliter son implantation dans la mise en page.

Bon à savoir





Comment insérer une image de fond "Plein papier" dans un document Word ?

> Lancer Word puis créer un "Document Word" dans la bibliothèque de projets. Valider en cliquant sur "OK".







Comment insérer une image de fond "Plein papier" dans un document Word ?

> Dans la barre de menu située en haut de l'écran, aller à *"Insertion"*.







Comment insérer une image de fond "Plein papier" dans un document Word ?

> Faire glisser le curseur puis sélectionner "Image".







Comment insérer une image de fond "Plein papier" dans un document Word ?

> Faire glisser le curseur puis sélectionner "À partir d'un fichier...".







Comment insérer une image de fond "Plein papier" dans un document Word ?

> Parcourir vos dossiers jusqu' au fichier .jpg souhaité, puis le sélectionner.





académie Versailles

Comment insérer une image de fond "Plein papier" dans un document Word ?

> Une fois l'image sélectionnée, il est impératif de la "Lier au fichier" et de l' "Enregistrer avec le document". Valider en cliquant sur "OK".



6

Cette opération permet au destinataire du fichier de voir l'image, quel que soit l'ordinateur et la version de Word employés.





Comment insérer une image de fond "Plein papier" dans un document Word ?

> Une fois l'image insérée dans votre document, double-cliquer sur celle-ci. La boîte de dialogue *"Format de l'image"* apparaît.

	12 14 16 18
	Format de l'image
13.56	
	Couleurs et traits Taille Disposition Image
	Style d'habillage
10000 1 2 1	
	\mathbf{H} \mathbf{H} \mathbf{H} \mathbf{H} \mathbf{H} \mathbf{H}
	Inséré Encadré Rapproché Derrière Devant le
	dans le le texte texte
	texte
	Alignement horizontal
	◯ Gauche ◯ Centre ◯ Droite 💿 Autre





Comment insérer une image de fond "Plein papier" dans un document Word ?

> Dans la boîte de dialogue "Disposition", cocher "Derrière le texte" puis, dans "Alignement horizontal", cocher "Gauche".







Comment insérer une image de fond "Plein papier" dans un document Word ?

> Dans la même boîte de dialogue cliquer sur "Avancée".





académie Versailles E

Comment insérer une image de fond "Plein papier" dans un document Word ?

> Lorsque la boîte de dialogue "Positionnement de l'image" apparaît, cocher "Position absolue" puis entrer valeur "0 cm" pour <u>Horizontal et Vertical</u>.





académie Versailles

Comment insérer une image de fond "Plein papier" dans un document Word ?

> Afin que l'image ne se déplace pas avec le texte,

cocher "Autoriser le chevauchement de texte". Valider en cliquant sur "OK".

	Positionnement de l	l'image Retou	r à la lign
Horizontal			
O Alignement	Gauche	Par rapport	à Co
O Mise en page livre	Intérieur	‡ de	Ma
Position absolue	0 cm 🗘	à droite de	Co
Vertical			
O Alignement	Haut 🛟	Par rapport à	Page
Position absolue	0 cm 🕄	sous	Page
Options			
🔲 Déplacer avec le 📻	te 🗹 Autoriser le che	evauchement de	texte
Ancrer	Image Espace r	éservé	





12

Comment insérer une image de fond "Plein papier" dans un document Word ?

> L' image est maintenant mise en page.







Que faire avant d'insérer une image de fond au "Format utile" ?

- > Avant d'insérer une image au "Format utile" dans un document Word, il convient tout d'abord de la préparer.
- > Celle-ci doit être enregistrée en .jpg.
- > Dimensions : celles-ci doivent tenir compte des marges programmées dans le document Word.

Bon à savoir





Que faire avant d'insérer une image de fond au "Format utile" ?

> Exemple : pour que l'image soit centrée dans le document 21 x 29,7 cm, avec des marges de 1,5 cm, l'image .jpg doit mesurer 18 cm de large







> Reprendre la méthode "Plein papier" du point 1 au point 7.

> A cette étape, cocher "Centré" dans "Alignement horizontal".

		Fo	rmat de l'ir	nage
	Couleurs et traits	Taille	Dispositi	on Ima
Style d'habilla	age			
X	X	ſ	×	×





Comment insérer une image de fond au "Format utile" ?

> Dans la même boîte de dialogue cliquer sur "Avancée".





académie Versailles E

6

Comment insérer une image de fond au "Format utile" ?

> Dans la fenêtre "Positionnement de l'image", cocher "Position absolue" pour Horizontal et Vertical, puis entrer une valeur en centimètres.

	Positionnement de l'image	Retour à la lig
Horizontal		
O Alignement	Gauche 🗘 Par	rapport à
O Mise en page livre	Intérieur 🛟 de	M
Position absolue	1,5 cm 🗘 à d	roite de 🛛 🖳
Vertical		
O Alignement	Haut ‡ Par n	apport à Pag
Position absolue	1,5 cm 🗘 sous	Pag
Options		
🗌 Déplacer avec le tex	xte 🗹 Autoriser le chevaucher	nent de texte
Ancrer	🖂 Image Espace réservé	





> Exemple : 1,5 cm (ces valeurs correspondent aux dimensions des marges de la page que vous aurez définies à l'avance).

	Positionnement d	le l'image	Retour à	la lig
Horizontal				
O Alignement	Gauche	‡ Par	rapport à	E
O Mise en page livre	Intérieur	‡ de		
• Position absolve	1,5 cm 🗘	à dr	oite de	E
Vertical				
O Alignement	Haut	🗘 Par ra	pport à	Pa
Position absolue	1,5 cm 🗘	sous		Pa
Options				
🗌 Déplacer avec le tex	te 🗹 Autoriser le d	chevauchem	nent de te	xte
Ancrer	Image Espace	e réservé		





> Afin que l'image ne se déplace pas avec le texte, cocher *"Autoriser le chevauchement de texte"*. Valider en cliquant sur *"OK"*.

	Positionnemen	nt de l'image	Retour à	i la l
Horizontal				
O Alignement	Gauche	🗧 🗧 Par	rapport à	C
O Mise en page livre	Intérieur	🗘 de		0
Position absolue	1,5 cm) à dr	roite de	C
Vertical				
O Alignement	Haut	🕴 Par ra	apport à	Pa
Position absolue	1,5 cm	sous		Pa
Options				
🗌 Déplacer avec le tex	te 🗹 Autoriser	le chevauchen	nent de te	xte
Ancrer	Image Esp	ace reserve		





> Double-cliquer de nouveau sur l'image insérée afin de contrôler sa taille. Dans *"Format de l'image"* cliquer sur *"Taille"*.

0	
	Format de l'image
	Couleurs et traits Taille Disposition Image Zone de texte
	Dimensionnement et rotation
	Hauteur : 26,7 cm 🗘 Largeur : 18 cm 🗘
	Rotation : 0°
	Échelle
	Hauteur : 90 % 🗘 Largeur : 90 % 🗘
•	Proportionnelle
	Proportionnelle à l'image d'origine
	Taille initiale
	Hauteur : 29,71 cm Largeur : 21,01 cm



académie Versailles E

Comment insérer une image de fond au "Format utile" ?

> La valeur de la "Hauteur" doit être de 26,7 cm et de 18 cm pour la "Largeur". Si ce n' est pas le cas, ajuster l' image à ces deux dimensions.

	Format de l'image				
	Couleurs et traits Taille Disposition Image Zone de texte				
	Dimensionnement et rotation				
	Hauteur : 26,7 cm 🗘 Largeur : 18 cm 🗘				
	Rotation : 0				
	Échelle				
	Hauteur : 90 % 🗘 Largeur : 90 % 🗘				
•	Proportionnelle				
	Proportionnelle à l'image d'origine				
	Taille initiale				
	Hauteur : 29,71 cm Largeur : 21,01 cm				





> Pour ajuster l'image aux bonnes dimensions, s'assurer que son "Échelle" est identique en "Hauteur" et en "Largeur" (90 % dans cet exemple).







> Dans "Échelle" les cases "Proportionnelle" et "Proportionnelle à l'image d'origine" doivent être cochées. Valider en cliquant sur "OK".

Dimensionne	ment et rotation
Hauteur :	26,7 cm 🗘 Largeur : 18 cm 🗘
Rotation	0°
Échelle	
Hauteur :	90 % 🕄 Largeur : 90 % 🕄
🛛 🗹 Propo	rtionnelle
Propo	rtionnelle à l'image d'origine

22

Si l'image mise en page n'occupe pas la surface prévue, dans les marges prévues, corriger ses dimensions à l'aide de votre logiciel de traitement d'images.





Comment insérer une image de fond au "Format utile" ?

> Une fois les éventuelles corrections faites, l'image est maintenant mise en page.







Des images de fond en "Plein papier".

> Couvertures de magazines.





Exemples





Des images de fond en "Format utile".

> Couvertures de magazines (les marges sont identiques sur les 4 cotés).





Exemples





Des images de fond en "Format utile".

> Couvertures de magazines (les marges sont variables selon les cotés).





Exemples