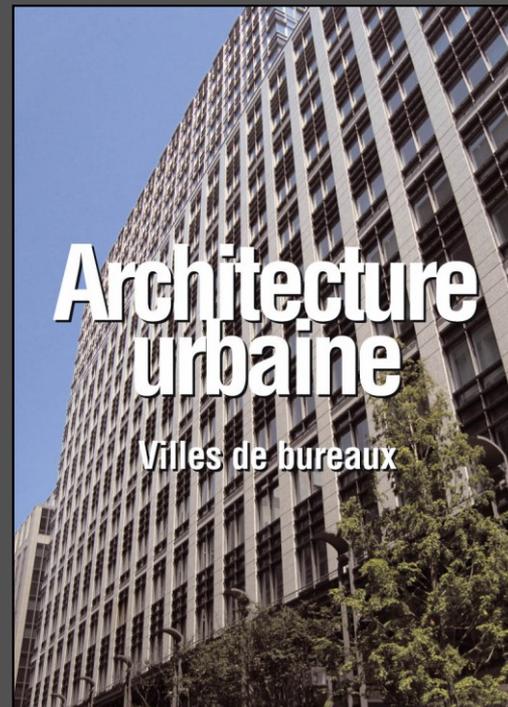


Mise en page à l' aide d' un traitement de texte

Comment insérer une image de fond ?



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Image “Plein papier” ou au “Format utile” qu’est-ce que cela veut dire ?

La mise en page d’un document nécessite l’utilisation d’un vocabulaire spécifique.

> Lorsqu’on parle de **“Plein papier”**,
l’image occupe toute la page.



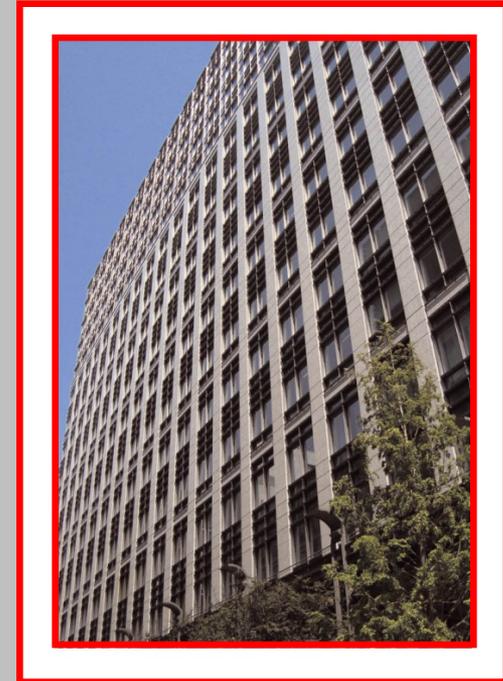
Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Image “Plein papier” ou au “Format utile” qu’est-ce que cela veut dire ?

La mise en page d’un document nécessite l’utilisation d’un vocabulaire spécifique.

> Lorsqu’on parle de **“Plein papier”**,
l’image occupe toute la page.

> Lorsqu’on parle de **“Format utile”**,
une marge variable entoure l’image.



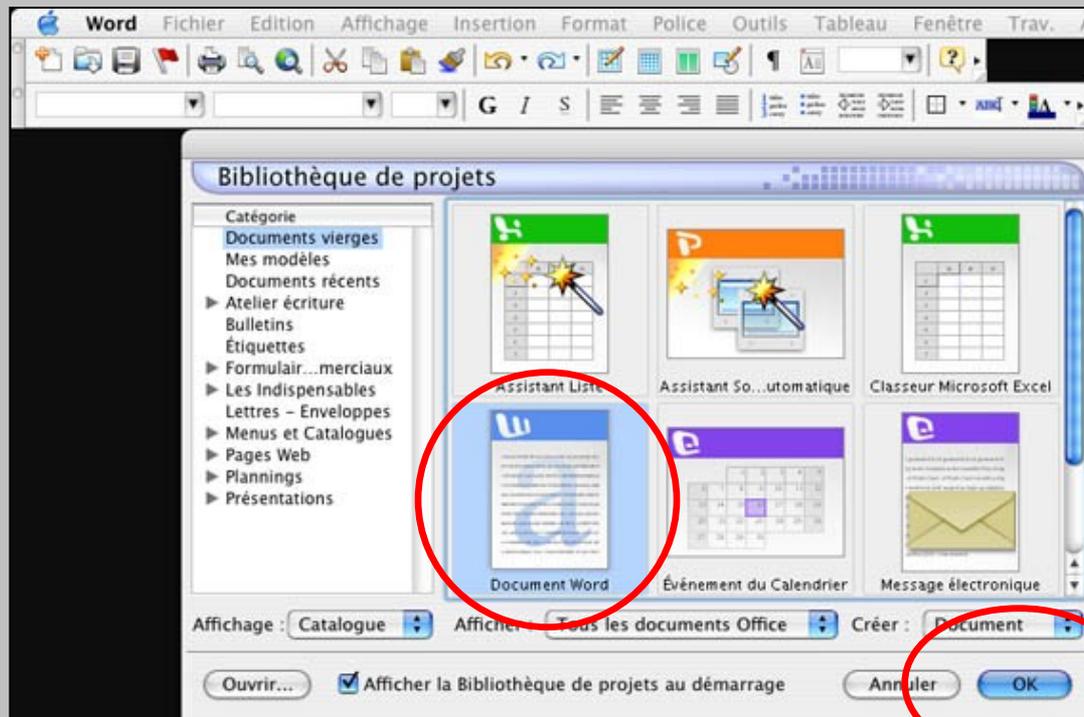
Que faire avant d'insérer une image de fond "Plein papier" dans un document Word ?

- > Avant d'insérer **une image** "Plein papier" dans un document Word, il convient tout d'abord de la préparer.
- > Celle-ci doit être **enregistrée en .jpg** à l'aide d'un logiciel de traitement d'images.
- > **Dimensions** : identiques à celles d'un document Word, soit **21 x 29,7 cm**, afin de faciliter son implantation dans la mise en page.

Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Comment insérer une image de fond “Plein papier” dans un document Word ?

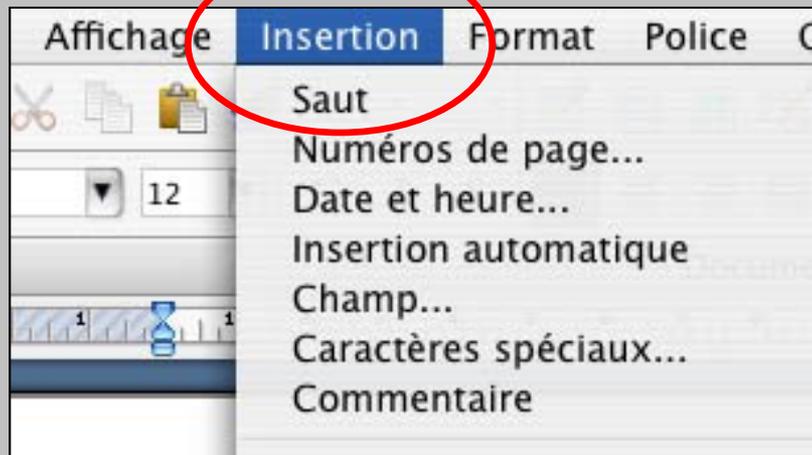
> Lancer Word puis créer un **“Document Word”** dans la bibliothèque de projets.
Valider en cliquant sur **“OK”**.



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Comment insérer une image de fond “Plein papier” dans un document Word ?

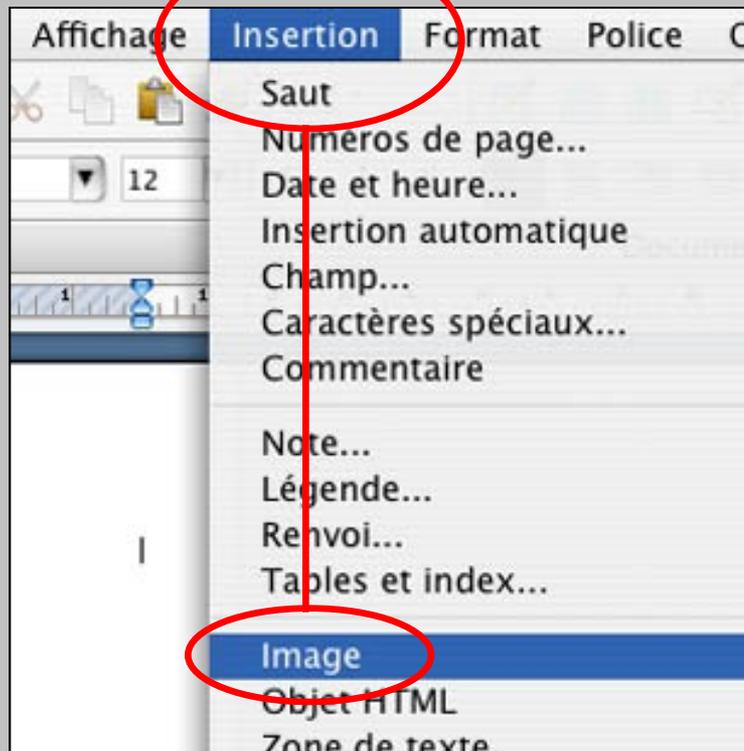
> Dans la barre de menu située en haut de l'écran, aller à **“Insertion”**.



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Comment insérer une image de fond “Plein papier” dans un document Word ?

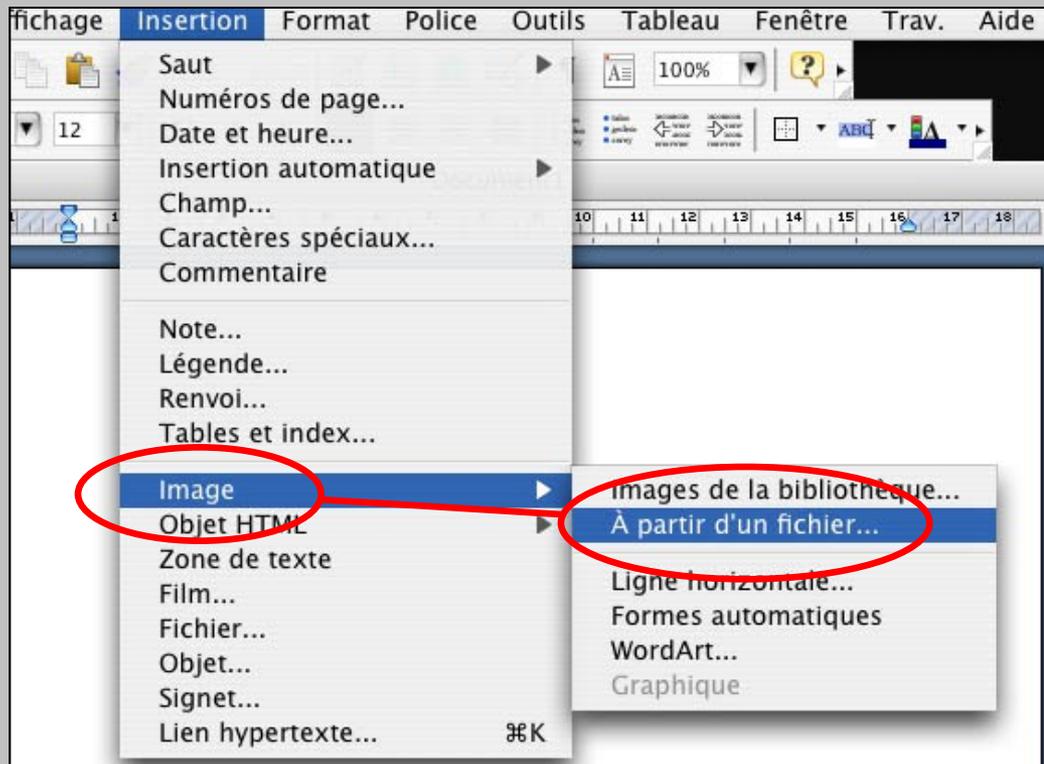
> Faire glisser le curseur puis sélectionner **“Image”**.



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Comment insérer une image de fond “Plein papier” dans un document Word ?

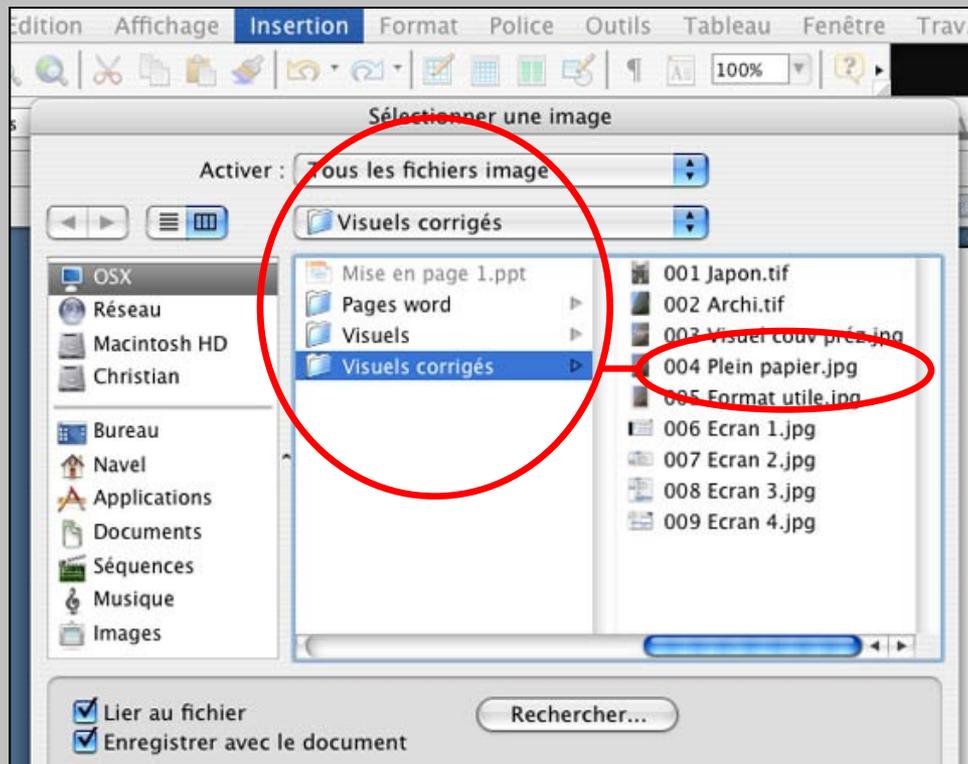
> Faire glisser le curseur puis sélectionner **“À partir d’un fichier...”**.



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Comment insérer une image de fond “Plein papier” dans un document Word ?

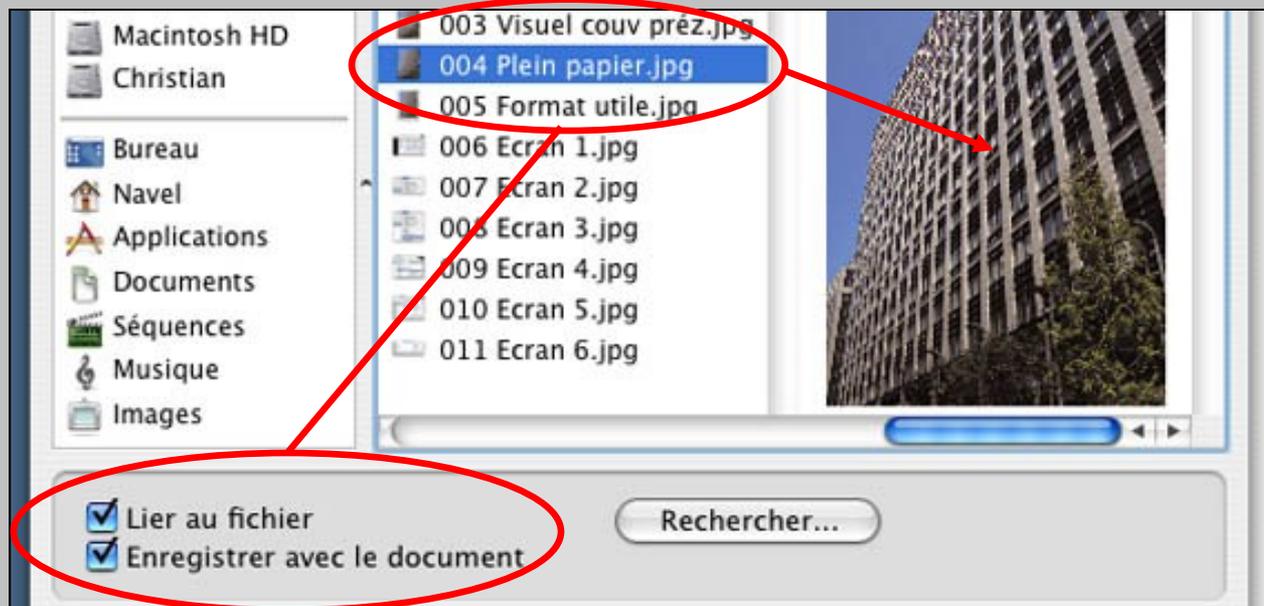
> Parcourir vos dossiers jusqu’ au fichier .jpg souhaité, puis **le sélectionner**.



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Comment insérer une image de fond “Plein papier” dans un document Word ?

- > Une fois l’image sélectionnée, il est impératif de la **“Lier au fichier”** et de l’ **“Enregistrer avec le document”**. Valider en cliquant sur **“OK”**.

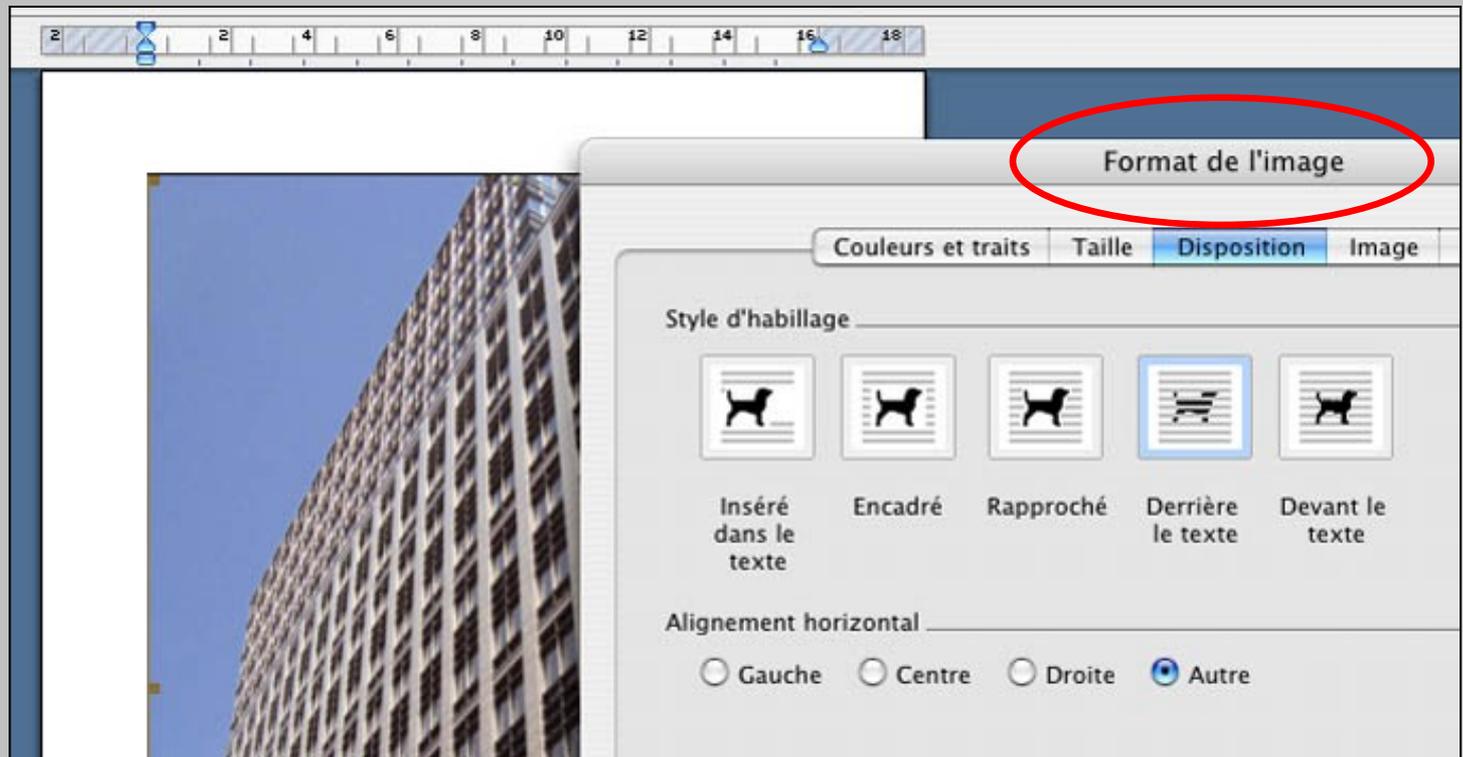


6

Cette opération permet au destinataire du fichier de voir l’image, quel que soit l’ordinateur et la version de Word employés.

Comment insérer une image de fond “Plein papier” dans un document Word ?

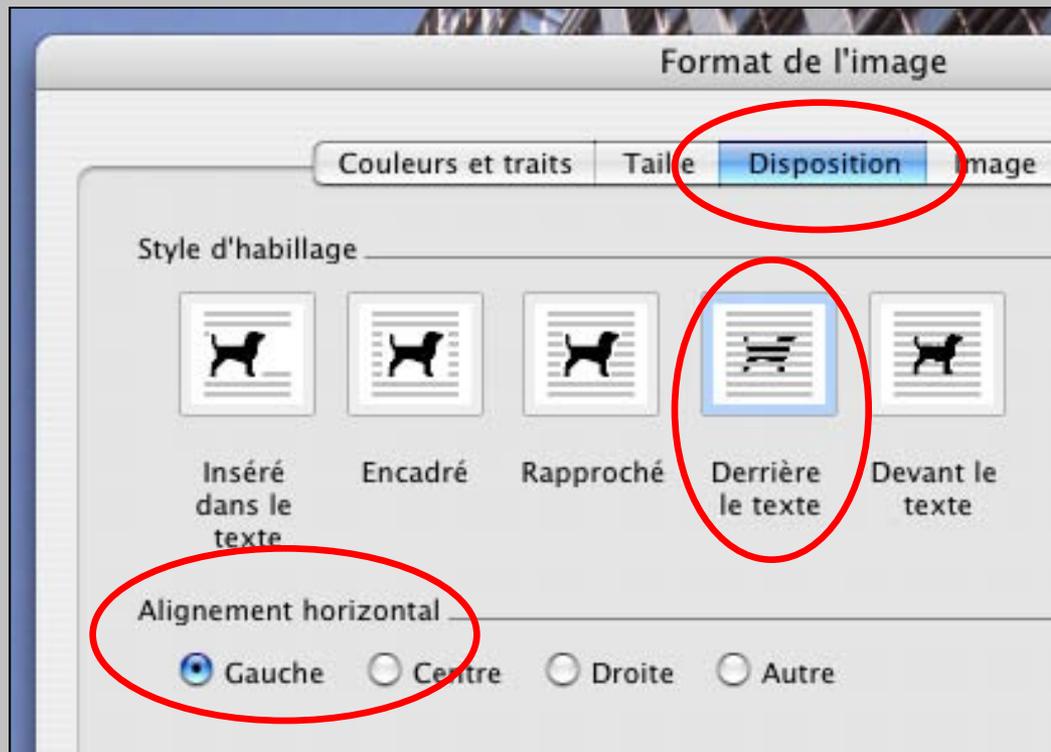
- > Une fois l’image insérée dans votre document, double-cliquer sur celle-ci. La boîte de dialogue **“Format de l’image”** apparaît.



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Comment insérer une image de fond “Plein papier” dans un document Word ?

- > Dans la boîte de dialogue **“Disposition”**, cocher **“Derrière le texte”** puis, dans **“Alignement horizontal”**, cocher **“Gauche”**.



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Comment insérer une image de fond “Plein papier” dans un document Word ?

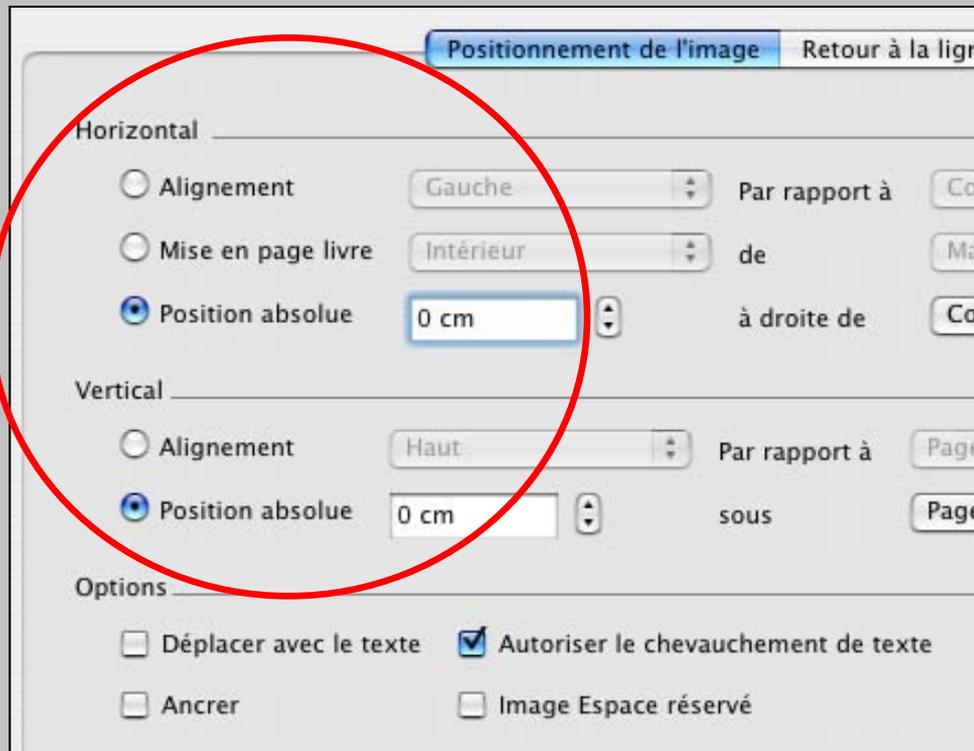
> Dans la même boîte de dialogue cliquer sur **“Avancée”**.



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Comment insérer une image de fond “Plein papier” dans un document Word ?

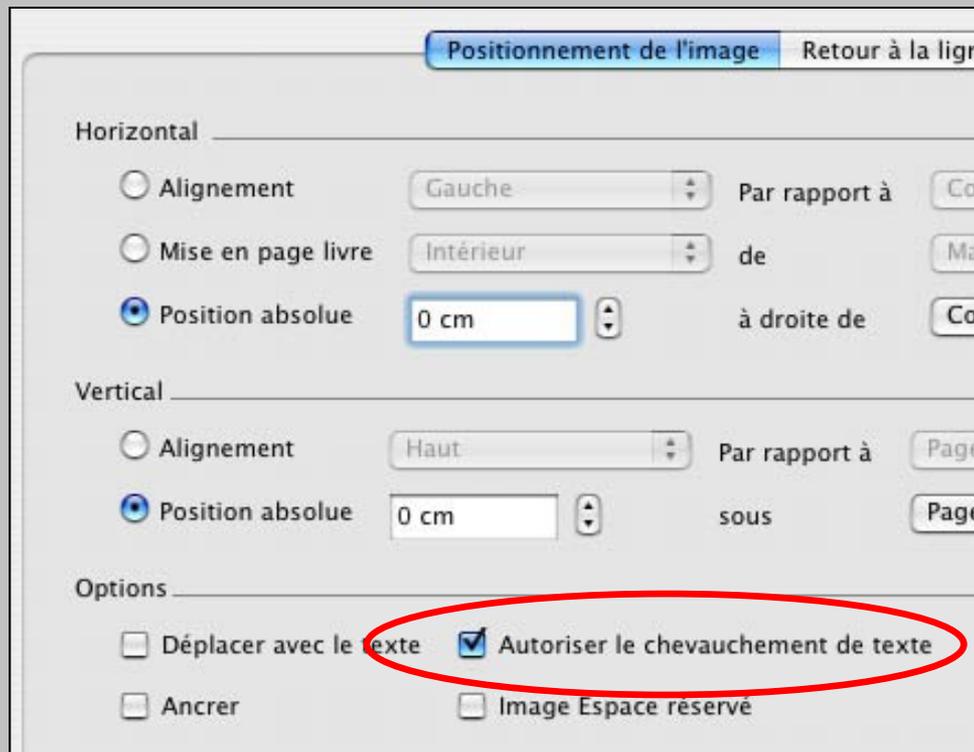
- > Lorsque la boîte de dialogue **“Positionnement de l’image”** apparaît, cocher **“Position absolue”** puis entrer valeur **“0 cm”** pour Horizontal et Vertical.



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Comment insérer une image de fond “Plein papier” dans un document Word ?

- > Afin que l’image ne se déplace pas avec le texte, cocher **“Autoriser le chevauchement de texte”**. Valider en cliquant sur **“OK”**.



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Comment insérer une image de fond “Plein papier” dans un document Word ?

> L' image est maintenant mise en page.

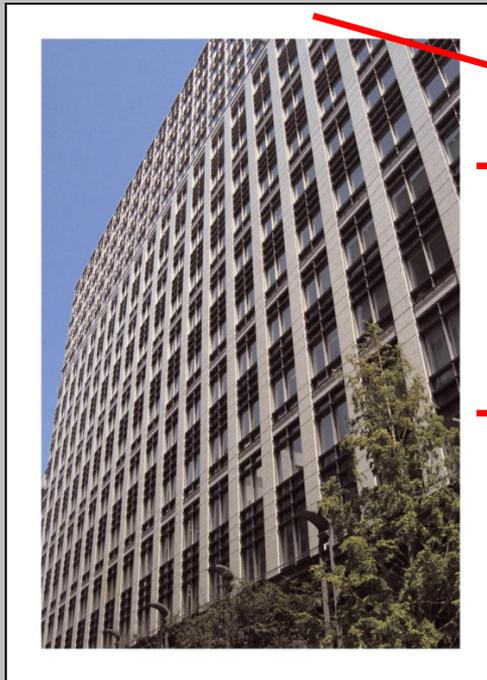


Que faire avant d'insérer une image de fond au "Format utile" ?

- > Avant d'insérer **une image** au "Format utile" dans un document Word, il convient tout d'abord de la préparer.
- > Celle-ci doit être **enregistrée en .jpg**.
- > **Dimensions** : celles-ci doivent tenir compte des marges programmées dans le document Word.

Que faire avant d'insérer une image de fond au "Format utile" ?

- > **Exemple** : pour que l'image soit centrée dans le document 21 x 29,7 cm, avec des **marges** de **1,5 cm**, l'image **.jpg** doit mesurer **18 cm de large** par **26,7 cm de haut**.

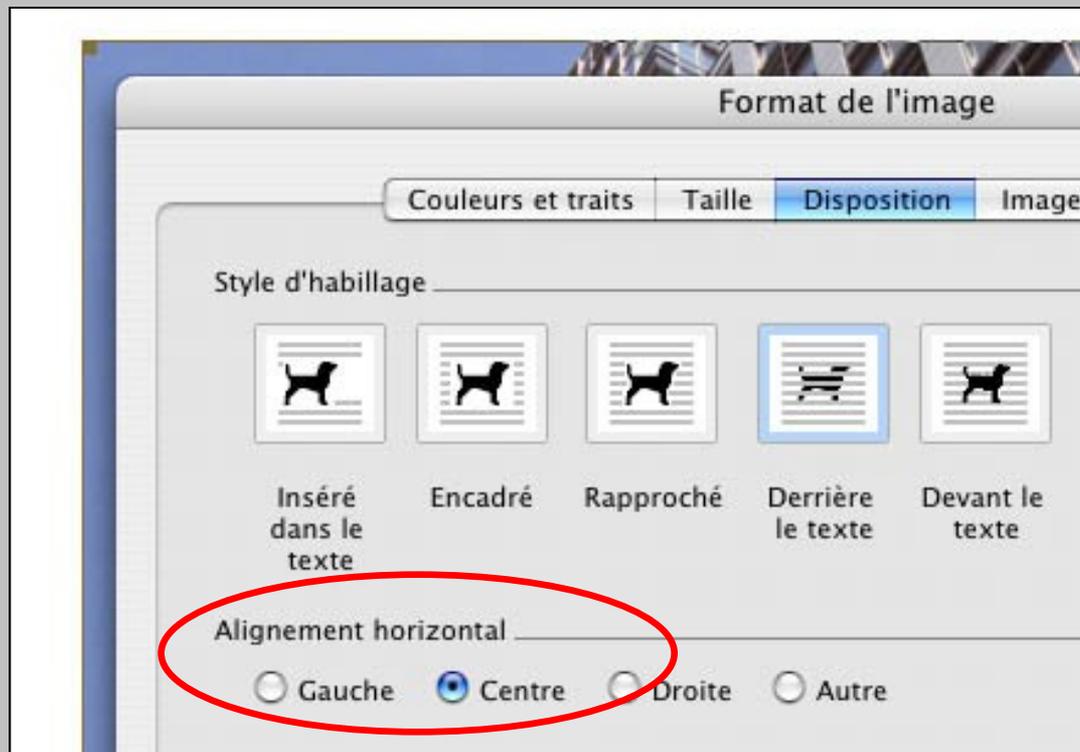


Marges : 1,5 cm.

**Dimensions
de l'image .jpg** :
18 cm de large,
26,7 cm de haut.

Comment insérer une image de fond au “Format utile” ?

- > Reprendre la méthode “Plein papier” du point 1 au point 7.
- > A cette étape, cocher “**Centré**” dans “**Alignement horizontal**”.



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

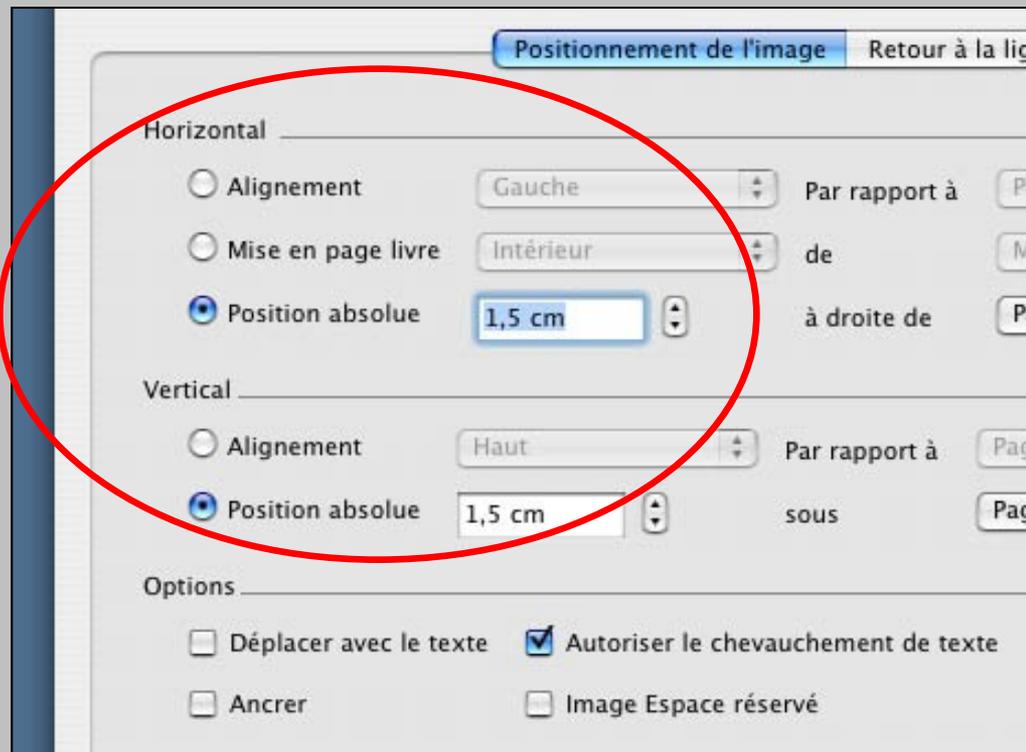
Comment insérer une image de fond au “Format utile” ?

> Dans la même boîte de dialogue cliquer sur “*Avancée*”.



Comment insérer une image de fond au “Format utile” ?

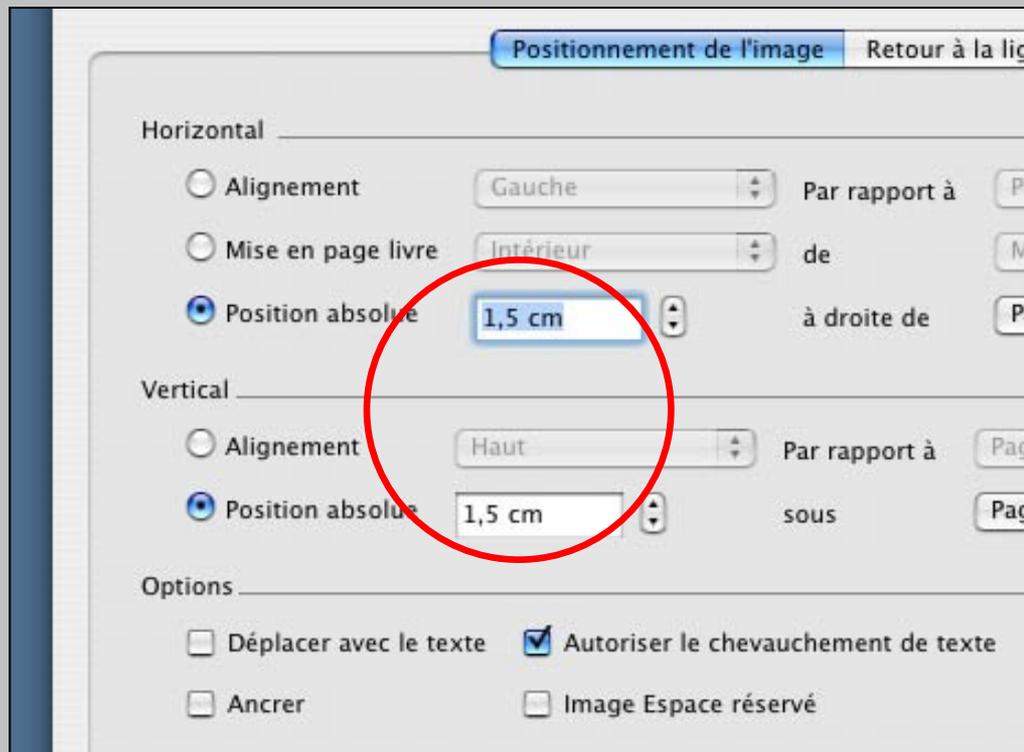
- > Dans la fenêtre **“Positionnement de l’image”**, cocher **“Position absolue”** pour Horizontal et Vertical, puis **entrer une valeur en centimètres**.



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Comment insérer une image de fond au “Format utile” ?

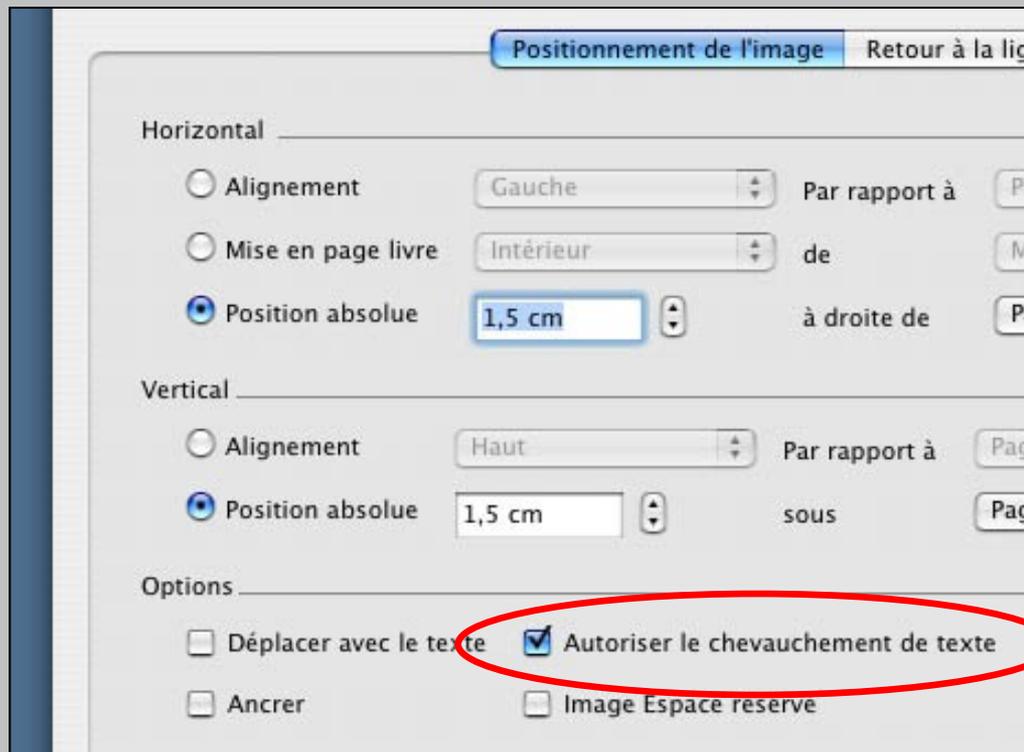
- > **Exemple : 1,5 cm** (ces valeurs correspondent aux dimensions des marges de la page que vous aurez définies à l’avance).



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

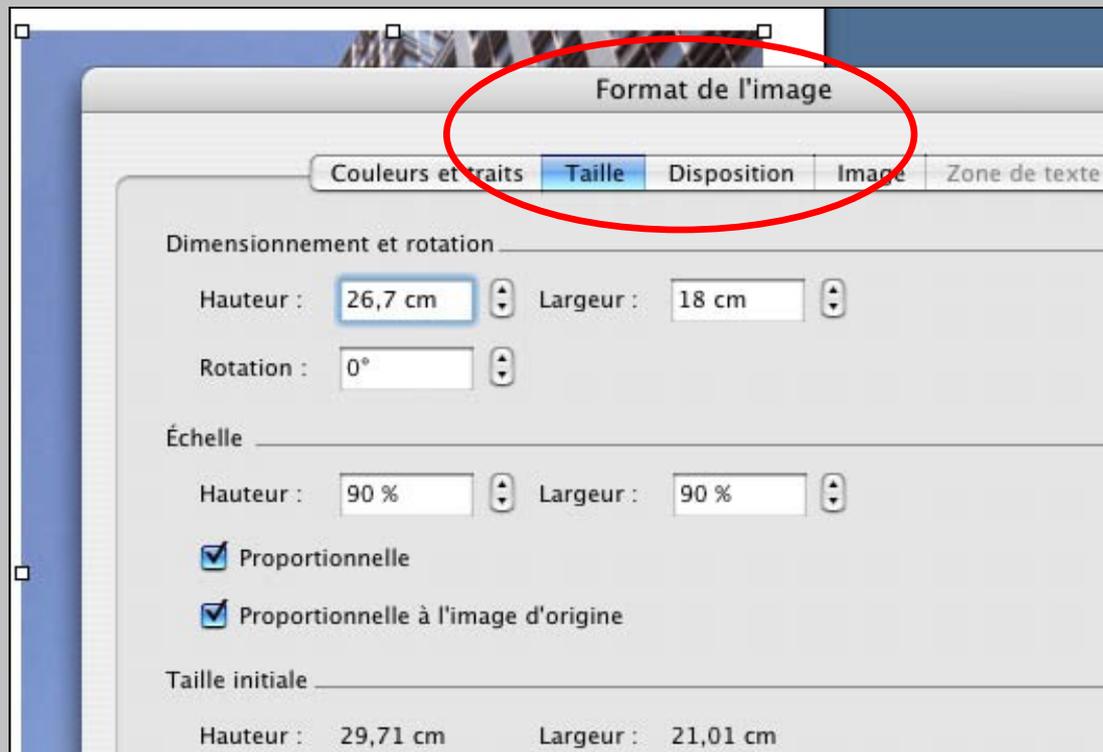
Comment insérer une image de fond au “Format utile” ?

> Afin que l’image ne se déplace pas avec le texte, cocher **“Autoriser le chevauchement de texte”**. Valider en cliquant sur **“OK”**.



Comment insérer une image de fond au “Format utile” ?

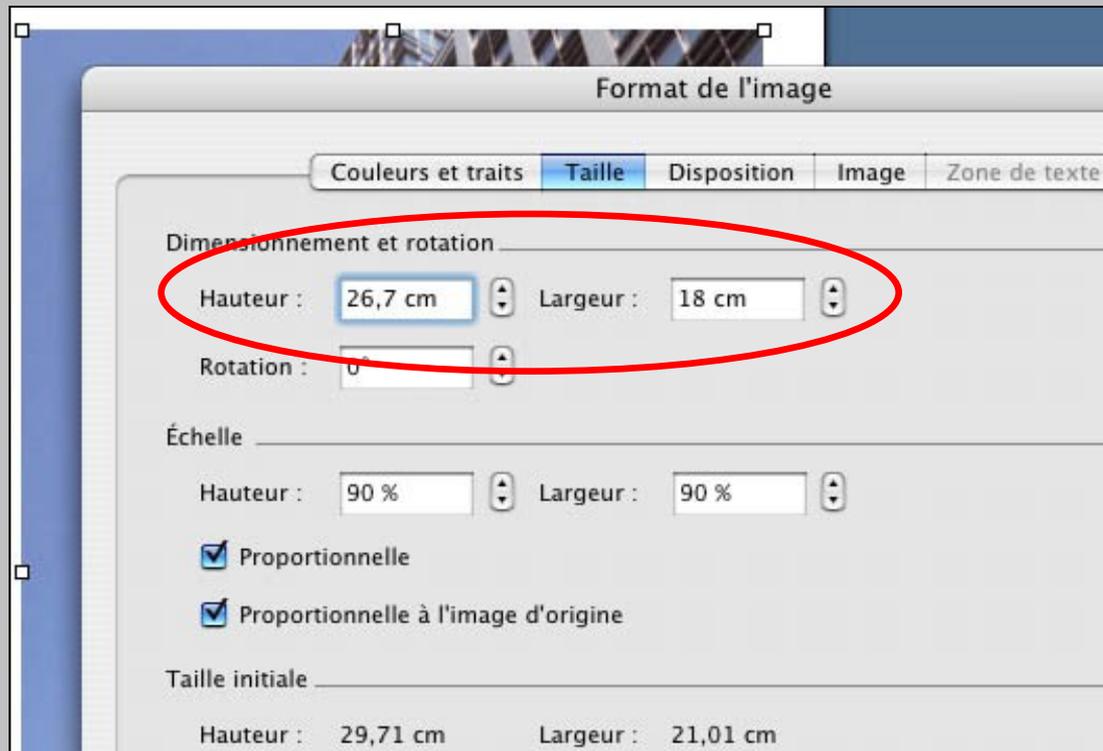
- > Double-cliquer de nouveau sur l’ image insérée afin de contrôler sa taille.
Dans “**Format de l’image**” cliquer sur “**Taille**”.



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

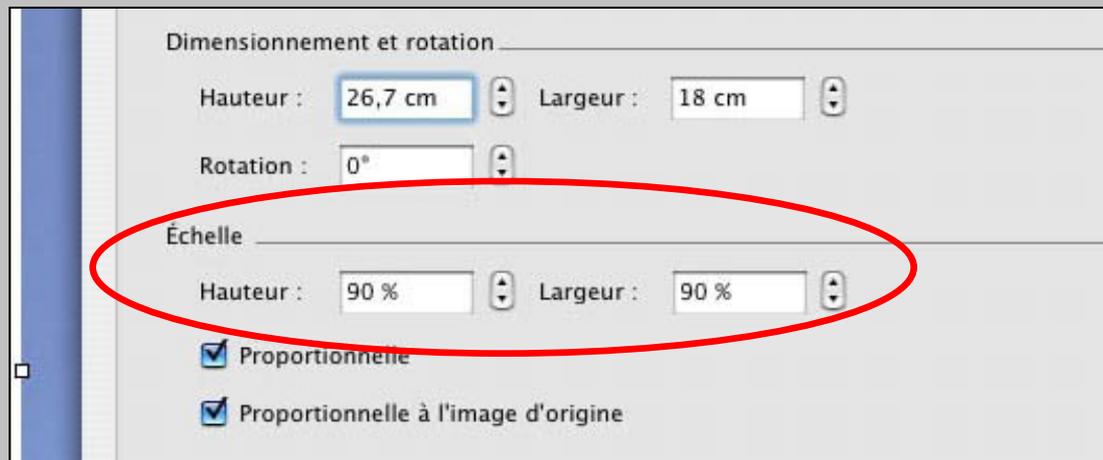
Comment insérer une image de fond au “Format utile” ?

- > La valeur de la **“Hauteur”** doit être de **26,7 cm** et de **18 cm pour la “Largeur”**. Si ce n’est pas le cas, ajuster l’image à ces deux dimensions.



Comment insérer une image de fond au “Format utile” ?

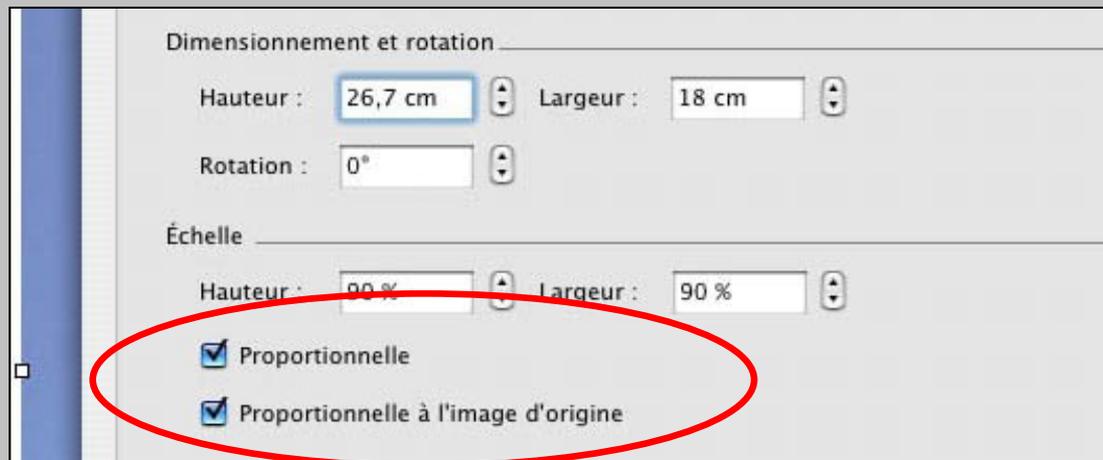
- > Pour ajuster l’image aux bonnes dimensions, s’assurer que son “**Échelle**” est **identique** en “**Hauteur**” et en “**Largeur**” (90 % dans cet exemple).



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Comment insérer une image de fond au “Format utile” ?

> Dans “**Échelle**” les cases “**Proportionnelle**” et “**Proportionnelle à l’image d’origine**” doivent être cochées. Valider en cliquant sur “**OK**”.

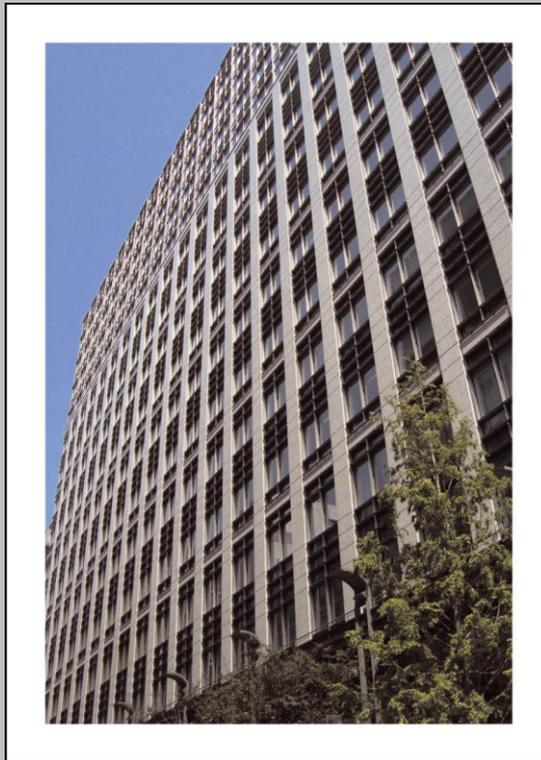


Si l’image mise en page n’occupe pas la surface prévue, dans les marges prévues, corriger ses dimensions à l’aide de votre logiciel de traitement d’images.

Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Comment insérer une image de fond au “Format utile” ?

> Une fois les éventuelles corrections faites, l’image est maintenant mise en page.



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Des images de fond en “Plein papier”.

> Couvertures de magazines.



Exemples

Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Des images de fond en “Format utile”.

> Couvertures de magazines (les marges sont identiques sur les 4 cotés).

Exemples



Mise en page : comment insérer une image de fond ?

Des images de fond en “Format utile”.

> Couvertures de magazines (les marges sont variables selon les cotés).

Exemples

