ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

ANNEE
2012 – 2013

PROPOSITION D'ATELIER

avec
UN EXEMPLE DE FICHE DE SUIVI

INITIATION AUX TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION T.I.C.

Atelier : **INITIATION AUX TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION**

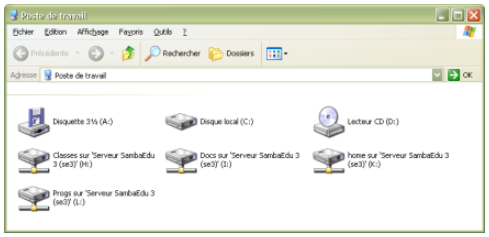
Qui : **Tous les élèves des classes de seconde Baccalauréat professionnel**

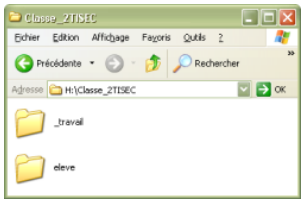
Quoi : **Atelier d'initiation aux T.I.C.**
permettant une remédiation
et/ou
un approfondissement des compétences acquises ou non au collège

Comment : **A travers diverses activités transversales d'une courte durée**
après un repérage découlant des quelques semaines d'intégration
ou
après un dépistage en cours d'année
Avec un groupe inférieur à 9 élèves

Quand : **En milieu de journée**
sur une plage horaire en barrette pour tous les secondes

Pourquoi : **Afin de lutter contre la fracture numérique,**
Former les jeunes pour qu'ils fassent un usage responsable de ces technologies





Les élèves des classes de seconde arrivent dans l'établissement avec un environnement de travail informatique et une configuration du poste de travail différents du collège.
Les élèves du secteur industriel manipulent très peu d'outil informatique dans l'établissement hormis à travers les disciplines des Lettres / Histoire et des Arts appliqués.

Les élèves des classes de seconde arrivent dans notre établissement avec un règlement intérieur différent de celui du collège et incluant une charte informatique et internet.
La lecture de cette charte permet de faire un lien autre le règlement, l'usage des outils informatiques et les limitations de consultation mis en place par les exigences du CRDP.

Pourquoi un pare-feu SLIS dans un établissement scolaire ?
Que signifie l'avertissement liste noire sur certaines pages web consultées?

1. S'approprier un environnement informatique de travail

Connaissances principales
Un environnement informatique permet grâce à des logiciels d'acquérir, stocker, traiter des données codées pour produire des résultats.
Les environnements informatiques peuvent communiquer entre eux et en particulier en réseau.

Objectif
Gérer son espace de travail dans un environnement en réseau.

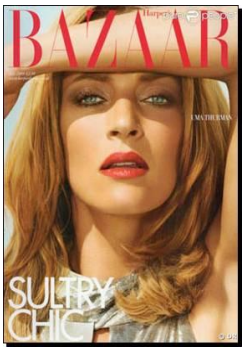
Capacités
L'élève doit être capable de :
- organiser son espace de travail ;
- être autonome dans l'usage des services et des outils ;
- être responsable vis à vis des services et outils et conscient des coûts d'usage.

2. Adopter une attitude responsable

Connaissances principales
Des lois et des règlements régissent l'usage des TIC.
La validité des résultats est liée à la validité des données et des traitements informatiques.

Objectif
Être un utilisateur impliqué dans le respect des règles et des usages de l'informatique et de l'internet.

Capacités
L'élève doit être capable de :
- connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à l'informatique et à l'Internet ;
- protéger sa personne et ses données ;
- faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement ;
- participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.



Réalisation d'une couverture de publication assistée par ordinateur (PAO).
Cette activité met en œuvre la maitrise de certains logiciels de type Word / Publisher / Photofiltre / Scribus et permet de faire pour l'enseignant des liens transversaux interdisciplinaires sur des besoins élèves dans différentes disciplines tant dans les domaines du secteur tertiaire que industriel.

Cette activité demande des compétences dans la lecture d'image et la relation texte avec image mais aussi des savoirs d'informations et de documentation.
On ne prend pas des images de Google comme cela, les images appartiennent à des propriétaires et ils ont des droits,
On ne peut pas télécharger et travailler toutes les images du web. Il y a certains formats modelables et acceptables pour la PAO et les images téléchargeables ont une taille et un poids.
Il faut maîtriser la lecture des informations des ressources du web et en connaitre les origines pour être un citoyen informé et responsable.

3. Créer, produire, traiter, exploiter des données

Connaissances principales
L'adéquation entre la nature des données et le type de logiciel détermine la pertinence du résultat des traitements.

Objectif
Concevoir, réaliser et publier des documents numériques.

Capacités
L'élève doit être capable de :
- concevoir des documents numériques en choisissant le logiciel, le service ou le matériel adapté ;
- exploiter des données ou des documents numériques ;
- coopérer à la réalisation collective d'un document ;
- modifier un ou plusieurs paramètres d'une situation simulée ou modélisée.

4. S'informer, se documenter

Connaissances principales
Les outils de recherche utilisent des critères de classement et de sélection de l'information.

Objectif
Construire une démarche de recherche auto nome en prenant en compte les possibilités et les limites des ressources disponibles sur les réseaux.

Capacités
L'élève doit être capable de :
- consulter des bases documentaires en mode expert ou avancé ;
- choisir et consulter des ressources ;
- identifier, trier et évaluer les informations.

Il est important de former les jeunes pour qu'ils fassent un usage responsable de ces technologies, notamment dans le domaine de l'internet, à savoir :

- **éviter les comportements de « zappeur » sur la toile, c'est-à-dire leur apprendre à rechercher et à trier les informations en fonction de leurs besoins ;**
- **avoir un regard critique sur l'information délivrée par ce réseau de communication (importance de l'analyse critique des sources d'information) ;**
- **les protéger des intentions malveillantes (pornographie, escroquerie, sites marchands plus ou moins déguisés) ;**
- **expliquer les bienfaits du partage de connaissances**

5. Communiquer, échanger

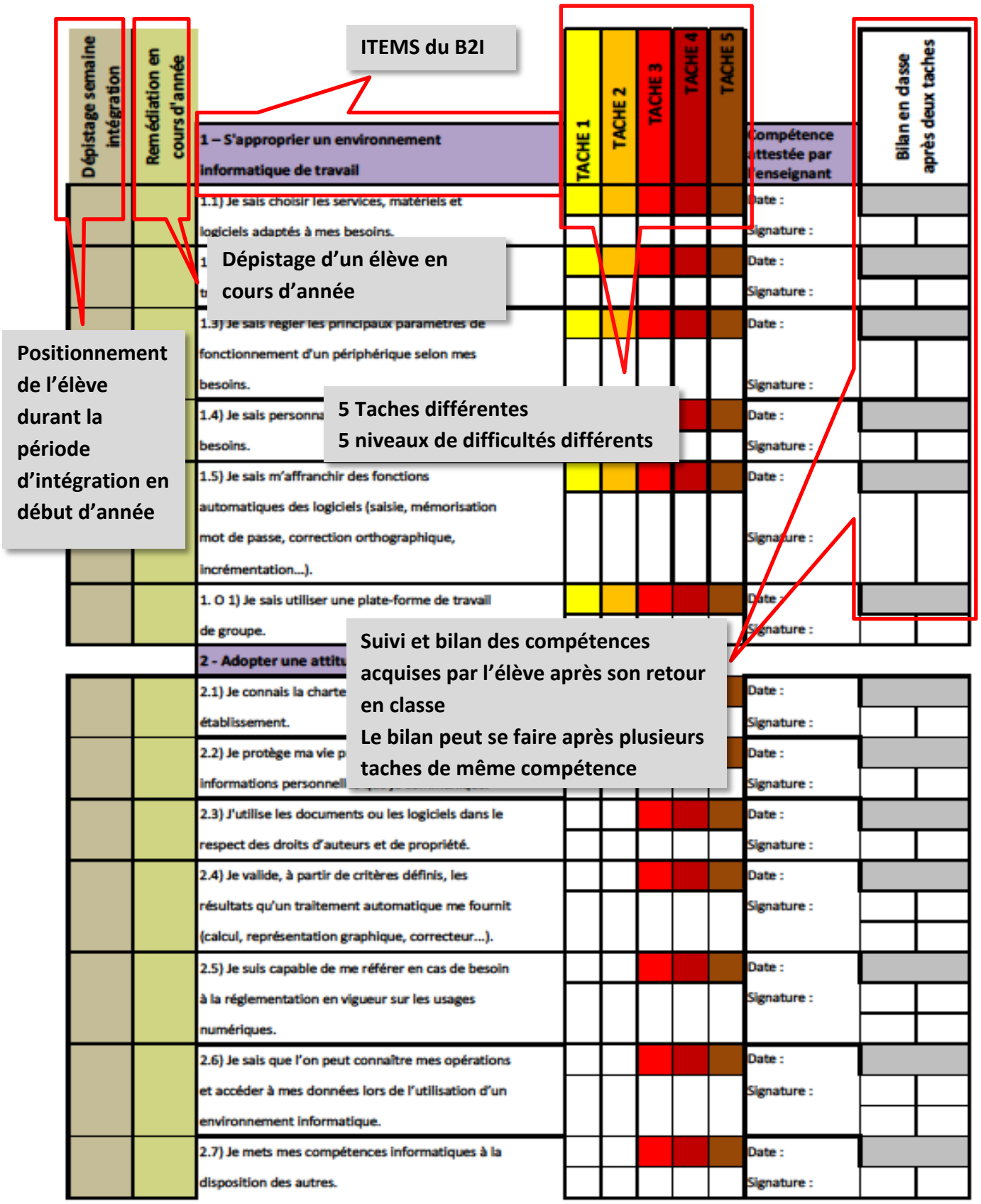
Connaissances principales
Il existe des outils de communication permettant des échanges en mode direct ou en mode différé.

Objectif
Communiquer, échanger et publier avec les technologies de l'information et de la communication de façon autonome.

Capacités
L'élève doit être capable de :
- produire et diffuser un message ou un commentaire en choisissant le mode de communication, privé ou public en mode direct ou différé, selon l'information à diffuser ;
- recevoir un message y compris avec pièces jointes ou un commentaire.

EXEMPLE DE FICHE ELEVE

DEPISTAGE - EVALUATION - SUIVI



Dépistage semaine intégration	Remédiation en cours d'année	1 – S'approprier un environnement informatique de travail	TACHE 1	TACHE 2	TACHE 3	TACHE 4	TACHE 5	Compétence attestée par l'enseignant	Bilan en classe après deux taches
		1.1) Je sais choisir les services, matériels et logiciels adaptés à mes besoins.						Date : Signature :	
		1 t						Date : Signature :	
		1.3) Je sais régler les principaux paramètres de fonctionnement d'un périphérique selon mes besoins.						Date : Signature :	
		1.4) Je sais personna besoins.						Date : Signature :	
		1.5) Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels (saisie, mémorisation mot de passe, correction orthographique, incrémentation…).						Date : Signature :	
		1. O 1) Je sais utiliser une plate-forme de travail de groupe.						Date : Signature :	
		2 - Adopter une attitu							
		2.1) Je connais la charte établissement.						Date : Signature :	
		2.2) Je protège ma vie p informations personnell						Date : Signature :	
		2.3) J'utilise les documents ou les logiciels dans le respect des droits d'auteurs et de propriété.						Date : Signature :	
		2.4) Je valide, à partir de critères définis, les résultats qu'un traitement automatique me fournit (calcul, représentation graphique, correcteur…).						Date : Signature :	
		2.5) Je suis capable de me référer en cas de besoin à la réglementation en vigueur sur les usages numériques.						Date : Signature :	
		2.6) Je sais que l'on peut connaître mes opérations et accéder à mes données lors de l'utilisation d'un environnement informatique.						Date : Signature :	
		2.7) Je mets mes compétences informatiques à la disposition des autres.						Date : Signature :	

EXEMPLE DE FICHE ELEVE

DEPISTAGE - EVALUATION - SUIVI

		3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données									
		3.1) Je sais créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable.					Date : Signature :				
		3.2) Je sais insérer automatiquement des informations dans un document (notes de bas de page, sommaire...).					Date : Signature :				
		3.3) Je sais utiliser des outils permettant de travailler à plusieurs sur un même document (outil de suivi de modifications...).					Date : Signature :				
		3.4) Je sais utiliser ou créer des formules pour traiter les données.					Date : Signature :				
		3.5) Je sais produire une représentation graphique à partir d'un traitement de données numériques.					Date : Signature :				
		3.6) Dans le cadre de mes activités scolaires, je sais repérer des exemples de modélisation ou simulation et je sais citer au moins un paramètre qui influence le résultat.					Date : Signature :				
		3.7) Je sais publier un document numérique sur un espace approprié.					Date : Signature :				
		3. O 1) Je sais utiliser un modèle de document.					Date : Signature :				
		4 – S'informer, se documenter									
		4.1) Je sais interroger les bases documentaires à ma disposition.					Date : Signature :				
		4.2) Je sais utiliser les fonctions avancées des outils de recherche sur internet.					Date : Signature :				
		4.3) Je sais énoncer des critères de tri d'informations.					Date : Signature :				
		4.4) Je sais constituer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique.					Date : Signature :				
		4. O 1) Je sais utiliser des outils de veille documentaire.					Date : Signature :				
		5 – Communiquer, échanger									
		5.1) Je sais choisir le service de communication selon mes besoins.					Date : Signature :				
		5.2) Je sais organiser mes espaces d'échange (messagerie, travail de groupe...)					Date : Signature :				
		5.3) Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, taille, copies.					Date : Signature :				
		5. O 1) Je sais paramétrer un logiciel de messagerie pour récupérer mon courrier électronique.					Date : Signature :				
		5. O 2) Je sais gérer des groupes de destinataires.					Date : Signature :				